



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

LA PROGRAMELE DE FORMARE

PSIHOPEDAGOGICĂ

ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR

PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

2022

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Capitolul III ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Metodologia privind organizarea admiterii la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică reglementează condițiile de înscriere a candidaților, desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea studenților.

CAPITOLUL II Documente de referință

Art. 2 - Prezenta **Metodologie** are ca fundament următoarele documente normative:

- a) *Legea Educației Naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5745/17 septembrie 2012* privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, modificat prin *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6501/2012*, *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării nr. 6102/2016* pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, modificat de *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018*, *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5618/2019*, *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.850/2017* modificat prin *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4129/ 2018*;
- c) *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în universitatea ecologică din București*, ediția 2021
https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIA_DE_ORGANIZARE_PROGRAME_FORMARE_PSIHOPEDAGOGICA_UEB.pdf;
- d) *Ordinul nr. 5566 din 5 noiembrie 2021* privind aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2021-2022, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) și pentru stabilirea instituțiilor de învățământ superior care organizează probe ale examenelor în vederea obținerii gradelor didactice II și I în învățământul preuniversitar;
- e) *Carta Universității Ecologice din București*;
- f) *Standardele ARACIS - Partea a IV-a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)*.

CAPITOLUL III Organizarea admiterii și înscrierea candidaților

Art. 3 - Programele de formare psihopedagogică oferite de DFP se organizează numai la forma de învățământ cu **frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile**.

Art. 4 – (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de Formare Psihopedagogică dacă au calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I), respectiv de master (Nivel II) (PFP), sau de absolvenți ai studiilor universitare de licență/master (Nivel I și Nivel II).

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, se pot înscrie pentru a parcurge Programul de Formare Psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare Nivel I și Nivel II (după absolvirea unui master cu diplomă).

(3) Studenții altor universități se pot înscrie pentru parcurgerea, continuarea sau completarea PFP la DFP al UEB, conform **Sistemului European de Credite Transferabile** și *Regulamentului Universității Ecologice din București privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 5 - Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel I conține:

- a) documente personale de identificare (C.I., pașaport, certificat de naștere), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență și foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copii certificate „conform cu originalul”;
- e) pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români ori cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și cei din Confederația Elvețiană, atestatul de echivalare sau recunoaștere în baza căruia se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul”;
- f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.
- g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/ instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;
- i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
- j) chitanța din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

- k) fișa de înscriere (cerere) în care candidatul specifică opțiunea de susținere a concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică și semnează de luare la cunoștință.

Art. 6 - Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II conține, în plus față de documentele de la art. 5, următoarele:

- a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau altă dovadă a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) diploma de master, însoțită de foaia matricolă/ suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” sau alt act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea (respectând documentele normative în vigoare), în copie certificată „conform cu originalul“;
- c) atestatul de echivalare sau recunoaștere în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în copie certificată „conform cu originalul”.

Art. 7 - Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, se analizează programul de formare parcurs, se evaluează conținuturile și se propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.

CAPITOLUL IV

Rezultatele admiterii și înmatricularea

Art. 8 - Admiterea

(1) Concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui **interviu**.

a) **Interviul** de admitere constă în:

- întrebări adresate candidatului referitoare la aptitudinile și competențele sale cu privire la îmbrățișarea unei cariere didactice;
- întrebări adresate candidatului referitoare la aptitudinile și competențele sale de comunicare;
- întrebări referitoare la experiența sa profesională / la activitatea actuală;
- considerații / puncte de opinie cu privire la modul în care candidatul se raportează la programul de formare psihopedagogică pentru care optează: așteptări, intenții, atitudini și orizonturi care se raportează la programul de formare;

Scopul interviului este:

- să testeze preocupările, aptitudinile și motivația candidatului în domeniul specializării și al carierei didactice;
- să identifice și să verifice cunoștințele candidatului în domeniul de formare psihopedagogică și să verifice în ce măsură viitorul cursant va fi capabil să

valorifice, în mod pozitiv, exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia didactică aleasă.

b) Desfășurarea și notarea interviului

- va fi programat, anual, în perioada 11 – 22 octombrie (programul concursului va fi afișat pe pagina web a Departamentului de Formare Psihopedagogică a Universității Ecologice din București precum și la avizierul DFP).
- se va nota cu **admis/ respins**;
- la intrarea candidaților în sală se verifică identitatea acestora, pe baza Cărții de identitate (sau a pașaportului) și a tabelului nominal. Candidații care nu au asupra lor Cartea de identitate (sau pașaportul) nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate a candidaților vor fi comunicate comisiei;
- examinarea fiecărui candidat se face de către membrii comisiei care apreciază în mod independent răspunsurile. Rezultatele sunt consemnate în borderourile de notare;
- **nu se admit contestații** în ceea ce privește notarea candidaților.

Art. 9 – Admiterea se realizează în ordinea rezultatelor obținute de către candidați la interviu.

Art. 10 – Afișarea rezultatelor va fi făcută pe site-ul www.ueb.ro, în secțiunea dedicată Departamentului de Formare Psihopedagogică, în liste întocmite cu respectarea GDPR, respectiv cu codurile individuale ale candidaților pe care aceștia le-au primit la înscrierea la concursul de admitere.

Art. 11 – Comisiile de admitere

(1) Comisiile pentru concursul de admitere se numesc prin decizia Senatului Universității Ecologice din București.

(2) Comisiile de admitere sunt formate din: președinte, doi membri examinatori și secretarul comisiei.

(3) Directorul DFP, care este președintele Comisiilor de admitere, va efectua instruirea comisiilor și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate.

Art. 12 - Înmatricularea

(1) La începutul anului I de studiu, studentul va încheia contractul de studii pentru Programele de Formare Psihopedagogică (PFP) Nivelul I / contract de studiu pentru PFP Nivelul II și pentru programe de studiu în regim postuniversitar. Contractele de studii vor fi încheiate și semnate cu Universitatea Ecologică din București reprezentată de Rector.

(2) Pe baza contractului de studii, studentul va fi înmatriculat la Departamentul de Formare Psihopedagogică.

(3) Taxele de școlarizare ale PFP din cadrul DFP sunt specificate în „Procedura UEB, privind taxele de școlarizare”.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 13 - Prezenta metodologie cu prevederile aferente se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană care solicită urmarea Programelor de formare psihopedagogică sau Programelor postuniversitare de formare psihopedagogică; prin cursuri cu frecvență, sau în regim postuniversitar. Prin atestatul de echivalare sau recunoaștere totală sau parțială emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor, pot fi recunoscute studiile psihopedagogice parcurse în instituții de învățământ superior din spațiul Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană.

Art. 14 - (1) Condițiile de admitere la programele de formare psihopedagogică, inclusiv lista documentelor necesare înscrierii, vor fi făcute publice de către Departamentul de Formare Psihopedagogică, în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) În vederea informării candidaților pentru concursul de admitere vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile la avizierul DFP, precum și pe pagina web a UEB, <https://www.ueb.ro/dfp/>, la secțiunea „Admitere”. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări privind organizarea concursului de admitere condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 15 Prezenta Metodologie se aplică începând cu anul universitar 2022 – 2023.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

